

## **Informação n.º 437, de 3 de setembro de 2024**

**Assunto: Funcionamento do serviço de refeições em 2024/25.**

### **Horário de funcionamento do refeitório**

Períodos de atividade letiva (dias úteis), entre as 12:00 e as 14:00 horas.

### **Custo da refeição**

Alunos com Escalão A: Isentos | Alunos com Escalão B: 0,73 € | Alunos sem escalão: 1,46 €

### **Marcação de refeições**

As refeições podem ser marcadas até às 17:00 horas do dia útil anterior ao do consumo da refeição. A partir desta hora, e até às 10:00 horas do próprio dia, é possível realizar a marcação, acrescida de uma taxa adicional de 0,30 €, em todos os escalões. Esta aquisição limita-se ao número de refeições correspondente a 5% das refeições vendidas dentro do prazo.

A marcação de refeições pode ser realizada no quiosque colocado na receção da escola ou pelo GIAE online, acessível em <https://esparedes.giae.pt/>.

**Nota 1:** caso o aluno tenha a refeição marcada e não tenha consigo o cartão magnético, por esquecimento ou extravio, deve dirigir-se aos serviços administrativos logo que constate essa falta, de forma a obter uma senha em papel que substitua o cartão no acesso ao refeitório.

**Nota 2:** caso o aluno não tenha a refeição marcada, é-lhe excecionalmente permitido o consumo da refeição. Nesta situação, é efetuado o registo do consumo num documento próprio e o aluno deve certificar-se de que o seu cartão contém saldo suficiente para que a refeição seja cobrada nesse mesmo dia, se possível. Durante o ano letivo, cada aluno poderá realizar, no máximo, três refeições sem marcação.

### **Cancelamento de refeições**

O cancelamento de uma refeição marcada deve ser efetuado com a maior antecedência possível e, no máximo, até às 9:30 horas do próprio dia do consumo, caso contrário, a refeição será confeccionada e cobrada.

O cancelamento de refeições pode ser realizado de uma das seguintes formas:

i) Pelo GIAE online, acessível em <https://esparedes.giae.pt/>; ii) por email, para [refeitório@esparedes.pt](mailto:refeitório@esparedes.pt); iii) presencialmente, nos serviços administrativos.

Não sendo possível cancelar a refeição, o encarregado de educação pode apresentar nas 24 horas seguintes uma razão que justifique o impedimento da anulação, também pelo email [refeitório@esparedes.pt](mailto:refeitório@esparedes.pt).

### **Refeições marcadas e não consumidas**

Aos alunos que adquiram a refeição e não a consumam, será cobrado o custo real da refeição suportado pelo Município: 2,92 € - alunos com escalão A; 2,19 € - alunos com escalão B; 1,46 - alunos sem escalão. Este pagamento deverá ser efetuado nos serviços administrativos, através do cartão magnético do aluno. Decorridas 3 refeições não consumidas, é enviada pelo Município uma notificação escrita ao encarregado de educação. Após 5 refeições não consumidas, o serviço de refeições será suspenso.

**Nota:** cada aluno deve certificar-se de que a leitura do cartão magnético é corretamente efetuada no refeitório (no momento de leitura, é emitido um bip sonoro e a fotografia do aluno aparece bem visível no ecrã).

### **Ementas**

A elaboração das ementas é da responsabilidade da Câmara Municipal de Paredes. Diariamente, os alunos podem optar pelo prato principal ou pelo prato vegetariano.

As ementas são divulgadas semanalmente na página da escola, no separador Serviços>Cantina e afixadas junto ao quiosque de marcação, na receção da escola. Também é possível visualizar a ementa diária no GIAE online, no momento de marcação da refeição.

Os encarregados de educação devem comunicar ao diretor de turma quaisquer casos de intolerâncias/alergias alimentares ou ementas próprias, por prescrição médica.